

Dồng bảo trợ và chỉ đạo

- CỤC AN TOÀN THÔNG TIN, BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Đơn vị phối hợp tổ chức

- HIỆP HỘI INTERNET VIỆT NAM (VIA)
- IEC GROUP



📅 16-17 Tháng 4, 2019

📍 Khách sạn Melia, Tp. Hà Nội

Gói tài trợ

KIM CƯƠNG

VÀNG

BẠC

ĐỒNG

LIÊN HỆ

IEC GROUP

T: +84 24 6663 2450

E: info@iecgroupp.com.vn

A: tầng 5, số 66 Trần Đại Nghĩa, quận Hai Bà Trưng, Tp. Hà Nội

www.iecgroup.com.vn

www.securitysummit.vn

TÀI TRỢ

KIM CƯƠNG

(tối đa 02)

- **Danh sách đại biểu** đã tham dự sự kiện
- **Một bài phát biểu phiên báo cáo chính** (20 phút) trong Hội thảo
- **Một bài phát biểu** (20 phút) trong Chuyên đề Hội thảo
- **Một bài phát biểu ngắn** (3-4 phút) tại Tiệc tối
- **Một gian hàng tiêu chuẩn** 12 m² trong khu vực Triển lãm
- **Trình diễn demo công nghệ trực tiếp** (40 phút) tại khu vực demo sản phẩm
- **Thông tin sản phẩm về nhà tài trợ hoặc sản phẩm** (30-50 từ) trong chiến dịch email gửi cho khách tham dự sự kiện (nếu có).
- **Một video clip** (2 phút) giới thiệu về công ty/ sản phẩm được trình chiếu trong Tiệc tối và Tiệc trà giải lao (Đơn vị tài trợ cung cấp clip)
- **Một web banner trên trang chủ website sự kiện.**
- **Một trang quảng cáo màu** trong cuốn Kỷ yếu sự kiện
- **Hai banner chân đứng** (0.8m x 1.8m) tại khu vực triển lãm (Đơn vị tài trợ cung cấp thiết kế banner)
- **Mười thiệp Hội thảo** và **Bốn thiệp Tiệc tối**

- **Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trên website chiến dịch marketing sự kiện** bao gồm email, e-newsletter, backdrop sự kiện, cuốn kỷ yếu sự kiện. Báo cáo sau sự kiện với danh vị Tài trợ Kim cương.
- **Thông tin giới thiệu** (100 từ - 200 từ) về nhà tài trợ hoặc sản phẩm được đăng tải trên website sự kiện cũng như xuất hiện trong cuốn kỷ yếu sự kiện.
- **Tài liệu quảng bá** của đơn vị tài trợ được đính kèm trong túi tài liệu dành cho khách tham dự (nếu có)

TÀI TRỢ VÀNG

(tối đa 05)

- **Danh sách đại biểu** đã tham dự sự kiện
- **Một bài phát biểu** (20 phút) trong Chuyên đề Hội thảo
- **Một gian hàng tiêu chuẩn** 6m² trong khu vực Triển lãm
- **Trình diễn demo công nghệ trực tiếp** (40 phút) tại khu vực demo sản phẩm
- **Thông tin sản phẩm về nhà tài trợ** hoặc sản phẩm (30 từ) trong chiến dịch email gửi cho khách tham dự sự kiện (nếu có).
- **Một video clip** (2 phút) giới thiệu về công ty/ sản phẩm được trình chiếu trong Tiệc tối và Tiệc trà giải lao (Đơn vị tài trợ cung cấp clip)
- **Một web banner trên trang chủ website sự kiện.**
- **Một trang quảng cáo màu** trong cuốn Kỷ yếu sự kiện
- **Một banner chân đứng** (0.8m x 1.8m) tại khu vực triển lãm (Đơn vị tài trợ cung cấp thiết kế banner)
- **Năm thiệp Hội thảo** và **Ba thiệp Tiệc tối**

- **Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trên website sự kiện** chính thức của Ban Tổ chức và có đường link dẫn tới trang web của nhà Tài trợ với danh vị Tài trợ Vàng.
- **Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trong các chiến dịch marketing sự kiện** bao gồm email, e-newsletter, backdrop sự kiện, cuốn kỷ yếu sự kiện, Báo cáo sau sự kiện với danh vị Tài trợ Vàng.
- **Thông tin giới thiệu** (100 từ - 200 từ) về nhà tài trợ hoặc sản phẩm được đăng tải trên website sự kiện cũng như xuất hiện trong cuốn kỷ yếu sự kiện.
- **Tài liệu quảng bá của đơn vị tài trợ** được đính kèm trong túi tài liệu dành cho khách tham dự (nếu có)

TÀI TRỢ BẠC

- **Một bài phát biểu** (20 phút) trong Chuyên đề Hội thảo
- **Một gian hàng tiêu chuẩn** 6m² trong khu vực Triển lãm
- **Thông tin sản phẩm** về nhà tài trợ hoặc sản phẩm (30 từ) trong chiến dịch email gửi cho khách tham dự.
- **Một trang quảng cáo màu** trong cuốn Kỷ yếu sự kiện
- **Ba thiệp Hội thảo** và **Hai thiệp Tiệc tối**

- **Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trên website sự kiện** chính thức của Ban Tổ chức và có đường link dẫn tới trang web của nhà Tài trợ với danh vị Tài trợ Bạc.
- **Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trong các chiến dịch marketing** sự kiện bao gồm email, e-newsletter, backdrop sự kiện, cuốn kỷ yếu sự kiện, Báo cáo sau sự kiện với danh vị Tài trợ Bạc.
- **Thông tin giới thiệu** (100 từ - 200 từ) về nhà tài trợ hoặc sản phẩm được đăng tải trên website sự kiện cũng như xuất hiện trong cuốn kỷ yếu sự kiện.
- **Tài liệu quảng bá của đơn vị tài trợ** được đính kèm trong túi tài liệu dành cho khách tham dự (nếu có)

TÀI TRỢ ĐỒNG

- **Một bài phát biểu** (20 phút) trong Chuyên đề Hội thảo HOẶC một gian hàng tiêu chuẩn 6m² trong khu vực Triển lãm
- **Ba thiệp Hội thảo** và **Hai thiệp Tiệc tối**

- **Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trên website sự kiện** chính thức của Ban Tổ chức và có đường link dẫn tới trang web của nhà Tài trợ với danh vị Tài trợ Đồng.
- **Logo đơn vị tài trợ xuất hiện trong các chiến dịch marketing** sự kiện bao gồm email, e-newsletter, backdrop sự kiện, cuốn kỷ yếu sự kiện, Báo cáo sau sự kiện với danh vị Tài trợ Đồng.
- **Thông tin giới thiệu** (100 từ - 200 từ) về nhà tài trợ hoặc sản phẩm được đăng tải trên website sự kiện cũng như xuất hiện trong cuốn kỷ yếu sự kiện.